



COMUNE DI SUZZARA

(Provincia di Mantova)

Piazza Castello, 1 - CAP 46029

Posta Elettronica Certificata (P.E.C)

protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CED CAT. C

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001 e il d.lgs. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/94;
- l'art. 10 D.L. 44/2021, convertito in L. 76/2021;

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione della G.C. n.59 del 16/05/2022;

IN ESECUZIONE della determinazione n.66/PER del 21/06/2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di un ISTRUTTORE CED categoria giuridica C, posizione economica C1, del CCNL delle Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato, incluso l'esito negativo delle procedure attivate da questi Enti ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo nr° 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

L'assunzione dei vincitori è condizionata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità di all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

L'Istruttore Ced espleta attività di gestione del sistema informativo e delle banche dati dell'Ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche. In particolare, effettua assistenza per l'utilizzo dei software e hardware in dotazione agli uffici, attività inerenti all'amministrazione della rete informatica, installazione e configurazione dei programmi informatici, sovrintendenza alle attività svolte da terzi, amministrazione e gestione degli apparati di rete ed infrastrutture di collegamento, gestione completa dei sistemi di backup e di disaster recovery.

Il ruolo richiede specifiche competenze e conoscenze tecnologiche, di impiantistica, nonché la conoscenza dei principali software applicativi, di virtualizzazione dello storage e degli applicativi. E' richiesta, altresì, la conoscenza del quadro normativo di riferimento in materia di protezione dei dati.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

2.1) REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;

c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Suzzara ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);

g) assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

2.2) REQUISITI SPECIFICI

1. diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico/telecomunicazioni, diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori, o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico;

OPPURE

qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico-telecomunicazioni;

OPPURE

diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o Laurea Triennale afferenti al settore tecnico-informatico (es: Informatica o Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Statistica e informatica per l'azienda, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, ecc..).

2. I/Le cittadini/e non italiani/e, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e italiani/e e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI/EXTRACOMUNITARIE di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di

allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Possesso della patente di categoria B.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28 LUGLIO 2022

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del c.p.c. Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è tramite lo SPORTELLO TELEMATICO, Occupazione, concorsi e assunzioni sul sito del Comune di Suzzara, al seguente link:

<https://sportellotelematico.comune.suzzara.mn.it/procedure%3A%20italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=911>

L'accesso ai servizi del portale avviene con una delle modalità stabilite per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione:

- con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
- tramite Carta d'Identità Elettronica dei Servizi CIE.
- tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS

Per compilare la domanda telematica è necessario:

Effettuare l'accesso allo Sportello telematico al link sopraindicato con le proprie credenziali SPID/ CIE o CNS;

Compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste e inserire copia della ricevuta di versamento tassa concorso e copia del curriculum;

Verificare il riepilogo della domanda;

Procedere alla convalida e all'inoltro della domanda;

Verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro. Successivamente tramite l'App IO ovvero nella propria scrivania all'interno dello Sportello telematico sarà possibile visualizzare il numero di protocollo di arrivo della domanda al Comune di Suzzara.

L'Ufficio Personale del Comune di Suzzara è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - Sig.ra Renata Rippa tel.0376/513223.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico

garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato o associato alle credenziali di accesso, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda.

Successivamente il candidato tramite l'App IO ovvero nella scrivania dello Sportello telematico, potrà visualizzare il numero di protocollo in arrivo al Comune di Suzzara assegnato alla domanda.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Suzzara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo P.E.C. o e-mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Tutti i candidati iscritti saranno ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

Il candidato dovrà compilare / dichiarare tutto quanto contenuto nella domanda telematica all'interno dello sportello telematico.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa

Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione, salvo che per esse nel bando sia prevista l'esclusione dal concorso. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione presentata telematicamente, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **la ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso a favore del Comune di Suzzara di € 10,00 tramite PagoPA sul portale della Regione Lombardia al seguente link

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=tassaconcorso>

- codTipo=tassaconcorso con indicata la causale del versamento: tassa di ammissione al concorso Istruttore Informatico. C.

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando;
 - non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
 - non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso
- **eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
 - eventuale **certificazione** per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (**Legge n. 104/1992**);
 - **eventuale certificazione** per sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta, per strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**);
 - **curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio. Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo;
 - I cittadini NON Italiani e NON dell'Unione Europea dovranno allegare anche la scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
 - Dovranno allegare il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili.

Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando

L'elenco dei candidati ammessi, esclusi e soggetti a sanatoria, verrà approvato con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale, che fisserà anche il termine per l'eventuale regolarizzazione delle domande.

Sul sito istituzionale dell'ente verrà pubblicato solo l'elenco dei soggetti ammessi. Tale pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dalla procedura verrà comunicata ai candidati interessati mediante posta elettronica; a tal fine i candidati sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, un indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assunti verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – categoria giuridica C – posizione economica C1.

Gli assunti verranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti verranno ammessi alla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale www.comune.suzzara.mn.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento da parte di un candidato di presentazione di dichiarazioni false o mendaci verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le eventuali disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

L'arrivo in aula dopo l'inizio dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta / pratica comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

A) PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 70, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva sulle materie previste dal presente bando.

Saranno ammessi alla prova scritta secondo l'ordine di graduatoria i primi 40 candidati nonché gli eventuali pari merito fino ad un massimo di 10 (applicando a questi ultimi il criterio della minore età) che abbiano risposto in maniera corretta al 30% delle domande proposte.

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

B) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova scritta/pratica ed un colloquio**.

B1) PROVA SCRITTA/PRATICA

La prova potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, a distanza o in presenza, secondo le decisioni della Commissione Esaminatrice.

La prova scritta/pratica verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o in una combinazione di esse:

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- prova a contenuto teorico-pratico, da svolgersi con l'ausilio di un personal computer e finalizzata a verificare la padronanza del candidato con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

B2) COLLOQUIO

Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prima prova con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese. Tale accertamento darà luogo ad un giudizio di idoneità, che non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

I candidati non verranno sottoposti a separato accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche in quanto tali conoscenze costituiscono parte del programma d'esame.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale verrà calcolato come somma del voto conseguito nella prova scritta / pratica e nella prova orale.

Per lo svolgimento della preselettiva se prevista in modalità digitale, il Comune potrà incaricare una Società esterna, nominandola responsabile del trattamento dei dati personali. La società incaricata, per lo svolgimento della prova, dovrà adottare adeguate soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In tal caso per poter svolgere l'intera procedura sono richiesti obbligatoriamente:

a) Un dispositivo mobile (smartphone o tablet) dotato di telecamera e microfono utile per la videosorveglianza da parte degli Assistenti d'aula, connesso ad Internet e mantenuto in carica con connessione alla rete elettrica.

b) Una connessione internet stabile con velocità consigliata di 1,2 Mbps in download e di 1Mbps in upload.

c) Un PC per lo svolgimento della prova, connesso ad internet e all'alimentazione di corrente. Possono-essere utilizzati PC muniti di sistema operativo Windows (Windows 10 Mac OS)

d) Una stanza idonea a garantire il corretto svolgimento della prova e ad ospitare la postazione con PC e dispositivo mobile da utilizzare per la prova; la stanza individuata dovrà rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione i/le candidati/e autorizzano direttamente il Responsabile del procedimento a fornire alla Società esterna individuata: le proprie generalità, gli estremi del documento di identificazione il codice fiscale nonché la mail ed il numero di utenza mobile indicata nella domanda, I dati soprarichiamati potranno essere trattati dalla ditta esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta.

Si rende noto sin da ora che costituiranno motivo d'esclusione dalla eventuale procedura selettiva telematica:

- La non corretta configurazione della propria postazione di lavoro

- L'eventuale ed improvvisa perdita della connessione durante lo svolgimento delle prove.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- Principali componenti di un sistema informativo, Personal computer, dispositivi mobile, periferiche locali e di rete, sistemi server: con particolare riferimento alla gestione dello stesso e al mantenimento dei livelli di servizio minimi. (installazione,

- configurazione e ottimizzazione; sistemi operativi client e server Microsoft Windows, Linux ecc.; Servizi di rete, Active directory, ecc.)
- Nozioni su sistemi di virtualizzazione e di cloud computing;
 - Reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche, cablate e radio, apparati di rete (progettazione, gestione e manutenzione. Router, Switch, VLAN, VPN, Proxy, etc.)
 - Sistemi e applicativi di posta elettronica, prodotti e servizi di office automation (gmail, MS office, Libreoffice)
 - Portali web (gestione, strategie, accessibilità dei siti della PA, SPID, sicurezza)
 - Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC); funzionalità della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Firma Digitale e SPID
 - Sicurezza informatica e protezione dei dati (firewall, Antivirus, Antispam, webfiltering, misure minime di sicurezza, backup, continuità operativa, disaster recovery, tecniche basate su crittografia, nozioni di cybersecurity, misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione, ..)
 - Nozioni su normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale, Privacy e Protezione dei dati personali nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs 196/2003, Regolamento UE 2016/679, D.Lgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale -CAD; Regolamento UE 910/2014, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione)
 - Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, PEC
 - Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm, della Legge 241/1990, del D.lgs 190/2012, D.lgs 33/2013);
 - Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001)

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta/pratica

I criteri di valutazione della prova scritta, relativamente all'ambito teorico, sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

I criteri di valutazione della prova scritta, relativamente all'ambito pratico, sono i seguenti:

1. soluzione del quesito posto e sua adeguata presentazione.

Prova orale

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;

2. chiarezza espositiva, uso della terminologia appropriata;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, conoscenza della normativa di riferimento;

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti. La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.suzzara.mn.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove verrà considerato rinunciatario.

ART. 15 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Il presente avviso è emanato ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010, n.66 e s.m.i. in materia di riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che verranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti altresì che tali titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza della dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

ART. 16 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Responsabile Ufficio Personale e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune, Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali

ART. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Suzzara sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di **sei** mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Suzzara.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Suzzara può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D. lgs n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Suzzara, nella persona della Responsabile di posizione organizzativa dell'Area affari generali – Ufficio personale Zucchi Elisabetta.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Comune di Suzzara e/o gli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi 9 dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv.to Caty la Torre i cui contatti sono i seguenti: dpo@wildside.legal - mobile: 375 5131191 – pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

ART. 21 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223-513279

Le comunicazioni di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Avviso e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione

E' individuata, quale responsabile del procedimento, la sottoscritta responsabile di posizione organizzativa dell'Area affari generali – ufficio personale Zucchi Elisabetta.

Il testo dell'avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.suzzara.mn.it

Suzzara, li 22/06/2022

La Responsabile di Posizione Organizzativa
Area Affari Generali – Ufficio Personale
(dott.ssa. Elisabetta Zucchi)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)